

คู่มือปฏิบัติงาน

ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน : การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการทำงาน



สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาความว่า การจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทต้องกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน สำนักงาน กศน.จึงดำเนินการตามนโยบาย โดยกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาอาชีพ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีพ ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนที่จบหลักสูตร สามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ มีงานทำ สร้างรายได้ที่มั่นคงและมั่นคง ดังนั้น การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว จึงต้องปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ โดยจัดให้มีศูนย์ฝึกอาชีพในชุมชน และใช้สถานศึกษา กศน. เป็นฐานการจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่บริการ เน้นการปฏิบัติจริง มีการศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ในอาชีพโดยตรง ผู้สอนเป็นวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ประกอบการในอาชีพนั้น ๆ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการจบหลักสูตรที่เน้นทักษะ ความสามารถ และการมีผลงาน ชิ้นงาน ที่ได้มาตรฐานออกสู่ตลาดได้

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ขึ้นเพื่อให้สถานศึกษา กศน.อำเภอได้นำไปเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป และขอขอบคุณคณะผู้จัดทำทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือดังกล่าวสำเร็จได้ด้วยดี

สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	๑
ตอนที่ ๑ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	๒
ตอนที่ ๒ การดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๕
ตอนที่ ๓ วิธีการดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๗
ตอนที่ ๔ งบประมาณดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๑๕
ตอนที่ ๕ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๑๗
ตอนที่ ๖ แนวทางการนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๒๐
ตอนที่ ๗ บทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๓๓
เอกสารประกอบการค้นคว้า	๓๕
ภาคผนวก	๓๖
คณะผู้จัดทำ	๖๐

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล และกลุ่มบุคคล เป็นการแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๒๕๕๕ ภายใต้กรอบเวลา ๒ ปี ที่จะพัฒนา ๕ ศักยภาพของพื้นที่ใน ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก “รู้เขา รู้เรา เทำทัน เพื่อแข่งขันได้ในเวทีโลก” และได้กำหนดภารกิจว่า จะพัฒนาระดับและจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และมั่นคง เป็นบุคลากรที่มีวินัยเปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม โดยคำนึงถึงศักยภาพและบริบท รอบ ๆ ตัวผู้เรียน พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้และกระบวนการเรียนการสอนให้ทัดเทียมอารยประเทศ ด้วยการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ มุ่งเป้าหมายของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพในการทำงานให้บุคลากรไทยแข่งขันได้ในระดับสากลภายใต้ศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของพื้นที่ตามลักษณะภูมิอากาศ ศักยภาพของภูมิประเทศและทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่ และศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังได้กำหนดหลักสูตรออกเป็น ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ได้แก่ หลักสูตรกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการ ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง

สำนักงาน กสณ. จึงได้นำนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เพื่อจัดการศึกษาพัฒนาอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนมีรายได้และมีความสามารถอย่างยั่งยืน มีความสามารถเชิงการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล ได้ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพโดยจัดศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนทั่วประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้การจัดการศึกษาของประเทศ และของสำนักงาน กสณ. เป็นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ และจะทำให้การจัดการศึกษาของประเทศเป็นจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างแท้จริง

ตอนที่ ๑

ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

นโยบาย

เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. ได้ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ โดยจัดให้มีศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน กศน. เป็นฐานการจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่บริการ สำนักงาน กศน. จังหวัด จัดทำเวทีประชาคมในระดับจังหวัด เพื่อกำหนดกรอบอาชีพของจังหวัดจากนั้นสถานศึกษาจึงจัดทำเวทีประชาคมในระดับอำเภอ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพของตนเองและพื้นที่ นำข้อมูลความต้องการด้านอาชีพของทุกตำบลและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาพิจารณาพร้อมกับกรอบอาชีพของจังหวัด เพื่อกำหนดกรอบอาชีพของอำเภอ

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ได้กำหนดไว้ดังนี้

๑. เร่งเสนอจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจังหวัดในทุกจังหวัด โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนและบูรณาการการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของจังหวัด

๒. เร่งสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการด้านการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของประชาชน ความต้องการด้านแรงงาน สินค้าและการบริหาร และการจัดการ รวมทั้งศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมากำหนดหลักสูตรอาชีพตาม ๕ กลุ่มอาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการและบริการ

๓. เร่งพัฒนาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของตลาด และศักยภาพของพื้นที่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การจัดการศึกษาอาชีพแนวใหม่เป็นการจัดการศึกษาที่สามารถสร้างอาชีพหลักที่มั่นคงให้กับผู้เรียน โดยสามารถสร้างรายได้ได้จริงทั้งในระหว่างเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอาชีพ เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๔. จัดให้มีศูนย์ฝึกอาชีพในทุกอำเภออย่างน้อย อำเภอละ ๒ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการฝึกพัฒนา สาธิตและสร้างอาชีพของผู้เรียนและชุมชน รวมทั้งเป็นที่จัดเก็บ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้าและบริการของชุมชนอย่างเป็นระบบครบวงจร

๕. ประสานการดำเนินงานกับศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของหน่วยงานและสถานศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการฝึกและสร้างอาชีพของประชาชนและชุมชนในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และระหว่างจังหวัด

๖. จัดให้มีระบบการประสานงานเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนต่าง ๆ สำหรับเป็นช่องทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับผู้เรียน

๗. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการด้านการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของประชาชน ความต้องการของตลาด และสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ทั้ง ๕ ด้าน

วัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการฝึกอาชีพ พัฒนา ศาชีพ และสร้างอาชีพของผู้เรียนและชุมชน รวมทั้งเป็นที่จัดเก็บแสดง จำหน่าย และกระจายสินค้าและบริการของชุมชนอย่างเป็นระบบครบวงจรต่อไป

การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

๑. อาคาร สถานที่ พิจารณาจากสถานที่ที่มีอยู่แล้ว หรือสถานที่ที่หน่วยงานภาคีเครือข่ายให้ความอนุเคราะห์ ตั้งอยู่ในชุมชน

๒. งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้จากหน่วยงาน สถานศึกษา กศน.ที่มีอยู่ หรือขอรับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย

๓. บุคลากร มอบหมายผู้รับผิดชอบ บุคลากร กศน.ตามความจำเป็น

แนวทางการดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเป็นไปในแนวเดียวกัน สำนักงาน กศน.จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. กศน.อำเภอและ กศน.ตำบล คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งวิธีการหากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑.๑ จากเวทีประชาคม

๑.๒ จากข้อมูลการสำรวจของหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๓ จากการสำรวจข้อมูลความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของ

ประชาชน

๑.๔ จากการที่ประชาชนมาแจ้งความต้องการ

๒. การจัดทำโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

๒.๑ ให้สถานศึกษา กศน.จัดทำแผนงานและโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตามหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ให้สถานศึกษาเสนอแผนงานและโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ ซึ่งโครงการที่ดีเมื่อกลุ่มเป้าหมายเรียนจบหลักสูตรแล้วต้องมีอาชีพ ได้จริง พร้อมทั้งพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการศูนย์ฝึก อาชีพชุมชนจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒.๓ สถานศึกษา กศน.ดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒.๔ ให้สถานศึกษา กศน.รายงานผลการดำเนินงานไปพร้อมกับขออนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณ

๓. ให้สถานศึกษา กศน.อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนระดับอำเภอ

ตอนที่ ๒

การดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักการ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการทำงาน กำหนดหลักการไว้ดังนี้

๑. เป็นการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นด้านหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลใน ๕ กลุ่มอาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการและบริการ โดยเน้นการบูรณาการให้สอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

๒. มุ่งพัฒนาคนไทยให้ได้รับการศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำอย่างมีคุณภาพ ทั้งถึงและเท่าเทียมกัน สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง และเป็นบุคคลที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

๓. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองโดยการดำเนินงานพัฒนาอาชีพและการมีงานทำ ที่มุ่งเน้นการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ ให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง

๒. ตัดสินใจประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับศักยภาพตนเอง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการประกอบอาชีพ

๔. มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการบริหารจัดการในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีโครงการประกอบอาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไปได้

๖. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่ไม่มีอาชีพ
๒. ผู้ที่มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ โดยเฉพาะ ผู้ประกอบการ SME ,OTOP และผู้ประกอบการอาชีพทั่วไป

ตอนที่ ๓

วิธีการดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป็นกิจกรรมด้านการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนั้น วิธีการดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำดำเนินการได้ดังนี้

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. จัดโดยสถานศึกษา กศน. สถานศึกษา กศน.สามารถจัดการเรียนรู้ได้ทั้ง ๖ วิธี คือการเรียนรู้รายบุคคล การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การศึกษาทางไกล การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ การเรียนรู้ในสถานประกอบการ และการเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้
๒. จัดโดยสถานศึกษา กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย สามารถจัดการเรียนรู้ได้ทั้ง ๖ วิธี คือการเรียนรู้รายบุคคล การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การศึกษาทางไกล การเรียนรู้ในสถานประกอบการ การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ และการเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้
๓. จัดโดยภาคีเครือข่าย ภาคีเครือข่ายสามารถจัดการเรียนรู้ได้ ๒ วิธี คือ การเรียนรู้รายบุคคลและการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

วิธีการจัดการเรียนรู้

เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากวิทยากร สื่อ หรือการปฏิบัติโดยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้

๑. การเรียนรู้รายบุคคล

การเรียนรู้เป็นรายบุคคล เป็นการเรียนรู้ของผู้เรียนบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ต้องการจะเรียนรู้ในเนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่ง ซึ่งเป็นความสนใจเฉพาะตัว ตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย โดยผู้เรียนและวิทยากรร่วมกันวางแผน และออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล สถานศึกษาสามารถจัดหรือประสาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการ ขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ การขออนุญาตจัดการเรียนรู้แบบรายบุคคล

๑.๑.๑ จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้
อนุญาต

๑.๑.๒ จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๑.๑.๓ จัดโดยภาคีเครือข่าย(ยกเว้นสถานศึกษาในกำกับ สำนักงาน กศน.) ให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๑.๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๑.๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากร
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือ
หลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๑.๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๑.๓ ผู้เรียน สมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรต่างๆ ของสถานศึกษา หรือเครือข่าย

๑.๔ จำนวนผู้เรียนวิทยากร ที่จะสอนผู้เรียนเป็นรายบุคคล จำนวนผู้เรียนขึ้นอยู่กับความสามารถ
ความพร้อมของวิทยากร และต้องไม่ใช่การจัดให้เรียนเป็นกลุ่ม หรือชั้นเรียน

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตร วิทยากรสถานที่
วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษารายบุคคล

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและจัดส่งผู้เรียนได้เรียนกับวิทยากรในแหล่งการเรียนรู้
สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยากรประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน

๕) ผู้เรียนกับวิทยากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยากรประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตร รวมทั้งประเมิน
ความพึงพอใจของผู้เรียน

๑.๖ การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น

- ๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ
- ๒) ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม
- ๓) ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ
- ๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๑.๗ การออกหลักฐานการศึกษา

การออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้รายบุคคล ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๒ การเรียนรู้รายกลุ่ม

เป็นการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่สองคนขึ้นไป แต่ไม่ควรเกิน ๑๕ คน ซึ่งมีความสนใจตรงกันตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง สามารถดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การขออนุญาตดำเนินการรูปแบบการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

- ๑) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต
- ๒) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต
- ๓) จัดโดยภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๒.๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๒.๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ
- ๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๒.๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากรให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๒.๓ ผู้เรียน ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือเครือข่าย

๒.๔ จำนวนผู้เรียน จัดสอนผู้เรียนเริ่มตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แต่ไม่ควรเกิน ๑๕ คน

๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตร วิทยาการ สถานที วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษารายกลุ่ม

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและจัดส่งผู้เรียนได้เรียนกับวิทยาการในแหล่งการเรียนรู้ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยาการประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนก่อนจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) ผู้เรียนกับวิทยาการร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้รายกลุ่ม

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยาการประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตร รวมทั้งประเมิน ความพึงพอใจของผู้เรียน

๒.๖ การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น

๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ

๒) ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม

๓) ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ

๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๒.๗ การออกหลักฐานการศึกษา

การออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้รายกลุ่ม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้า สถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๓. การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้

เป็นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแหล่งเรียนรู้ เช่น ศูนย์ขยายพาะพันธุ์ปลา ศูนย์สาธิตการทำไร ่นาสวนผสม ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต องค์กรชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน เป็นต้น โดยมีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้

๑.๑ เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับแหล่งเรียนรู้โดยตรง

๑.๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ใน เรื่องที่ผู้เรียนสนใจ

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้โดยตรงที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง นั้น ๆ

๒. แหล่งเรียนรู้ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ อยู่ในทำเลที่ตั้งผู้เรียนสามารถเดินทางได้สะดวก ปลอดภัย

๒.๒ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ

๒.๓. เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีการดำเนินงานมั่นคง น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๔ มีความพร้อม มีวิทยากร หรือผู้ให้ความรู้ประจำ สามารถจัดการเรียนรู้ หรือจัดการเรียนการสอนจนจบหลักสูตรหรือจบกระบวนการ ได้ รวมทั้งสามารถให้การฝึกปฏิบัติแก่ผู้เรียนจนสามารถปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ ได้

๒.๕ สามารถจัดบุคลากรของแหล่งเรียนรู้เข้าร่วมประชุม อบรมกับสถานศึกษาได้

๒.๖ มีทัศนคติ เจตคติที่ดีต่อการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับผู้อื่น

๒.๗ สามารถดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับผิดชอบผู้เรียนจนจบหลักสูตร

๓. การคัดเลือกแหล่งเรียนรู้

สถานศึกษาลำจวน แสงหา คัดเลือกแหล่งเรียนรู้ที่มีลักษณะและมีความพร้อมเข้าร่วมจัดการศึกษา จัดทำประกาศ จัดทำเนียบแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีการจัด ให้จัดในลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแหล่งเรียนรู้

๔. การเรียนรู้ในสถานประกอบการ

เป็นการจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ เช่น อุสาหกรรมยนต์ ห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งประกอบการ SMEs ที่มีส่วนร่วมหรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๑ วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

๑.๑ เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการ แหล่งประกอบการ โดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติตรงตามความต้องการของผู้เรียน

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถจัดเองได้

๒. ลักษณะของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ แหล่งประกอบการ ที่ร่วมจัดการศึกษาต่อเนื่องควรมีลักษณะและมีความพร้อมดังนี้

๒.๑ อยู่ในทำเลที่ตั้งที่ผู้เรียนสามารถเดินทาง ติดต่อได้สะดวก ปลอดภัย

๒.๒ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

๒.๓ เป็นสถานประกอบการ แหล่งประกอบการที่ดำเนินงานมั่นคง น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในวงการหรือสาขาอาชีพ หรือความรู้ในด้านนั้นๆ

๒.๔ มีความพร้อม มีวิทยากรหรือผู้ให้ความรู้ประจำ และผู้ประสานดูแลการเรียนการสอนจนจบหลักสูตรได้ มีผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญให้การฝึกปฏิบัติ ผู้ดูแลตามความจำเป็น

๒.๕ สามารถจัดบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม พัฒนากับสถานศึกษาได้คุณสมบัติของ
วิทยากรหรือผู้ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ

๓ การคัดเลือกสถานประกอบการ แหล่งประกอบการ

สถานศึกษาคัดเลือก ดำรง แสวงหา สถานประกอบการ แหล่งประกอบการที่มีลักษณะและมีความพร้อม
เข้าร่วม จัดทำประกาศ จัดทำทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย

๔. วิธีการจัดให้จัดลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ
แหล่งประกอบการ

๕. การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้

การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้มีเป้าหมายการเรียนรู้เฉพาะเจาะจง เช่น ฐานการเรียนรู้เกษตร
ธรรมชาติ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฐานการเรียนรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฐานการเรียนรู้สุขภาพ
อนามัย ฐานการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม ฐานการเรียนรู้วัฒนธรรมไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากวิทยากร สถานการณ์จริง หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองจากฐานการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
ในชีวิตประจำวัน

๒. การคัดเลือกฐานการเรียนรู้

สถานศึกษาดำรง แสวงหา คัดเลือกฐานการเรียนรู้ที่มีความพร้อมเข้าร่วมจัดการศึกษา เรียนรู้ให้กับ
ผู้เรียนที่สนใจ

๓ ผู้เรียน สมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนที่สถานศึกษา หรือภาคีเครือข่าย

๔. วิธีการจัดให้จัดลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความพร้อมของฐานการเรียนรู้

๖. การศึกษาทางไกล

การศึกษาทางไกล เป็นวิธีการจัดการศึกษาที่เปิดกว้างในเรื่องของเวลา สถานที่ เน้นการเรียนรู้
ด้วยตนเองจากสื่อประสมที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จำเป็น
เหมาะสมกับเนื้อหา ตามหลักสูตร รวมทั้งมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการจากแหล่งการเรียนรู้
ต่าง ๆ เป็นการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง ผู้เรียนจึงต้องวางแผนและสร้างวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑ การขออนุญาตดำเนินการรูปแบบการศึกษาทางไกล

๑.๑) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

๑.๒) จัดโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุญาต

๒ การสรรหา และแต่งตั้งวิทยากร

๒.๑ การสรรหาวิทยากรให้สถานศึกษาและ/หรือภาคีเครือข่ายร่วมกันสรรหาวิทยากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน

๒.๒ การแต่งตั้งวิทยากร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

๓ ผู้เรียน ผู้เรียนสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรต่างๆ ของสถานศึกษา

๓.๑ จำนวนผู้เรียนขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษา แต่ละแห่งเป็นผู้กำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย เตรียมความพร้อมในเรื่อง หลักสูตรวิทยากร สถานที่วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบการศึกษาทางไกล

๒) ผู้เรียนสมัครและลงทะเบียนเรียนต่อสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

๓) สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตและผู้เรียนได้เรียนกับสื่อทางไกลวิทยากรหรือแหล่งการเรียนรู้ สถานประกอบการ ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

๔) วิทยากรประเมินพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนก่อนจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) ผู้เรียนกับวิทยากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้แบบการศึกษาทางไกล

๖) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๗) วิทยากรประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนและหลังจบหลักสูตรรวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

๔. การวัดผลประเมินผลและรายงานผลการเรียน

การวัดผลประเมินผลให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด ด้วยวิธีการหลากหลายเช่น

๔.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยการซักถาม ทดสอบและปฏิบัติ

๔.๒ ประเมินด้านคุณธรรม ด้วยแบบประเมินคุณธรรม

๔.๓ ประเมินชิ้นงาน ด้วยผลงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยแบบสอบถาม

๕. การออกหลักฐานการศึกษาการออกหลักฐานการศึกษาการเรียนรู้แบบทางไกลให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด โดยระบุชื่อวิชา/กิจกรรม ระยะเวลา

๖. วิธีการจัดให้จัดในลักษณะรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ตามความพร้อมของฐานการเรียนรู้

ตอนที่ ๔

งบประมาณ ดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศร ๐๒๑๐.๑๑๗/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น

๑.๑ ค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับ

๑) ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ข้าราชการ ลูกจ้างต่างสังกัด สำนักงาน กศน. วิทยากร ผู้ชำนาญการ

๑.๒ อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ในแหล่งประกอบการเป็นเวลาไม่เกินครั้งละ ๓ ชั่วโมง ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้สอย

๒.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ให้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงคนละ ๑๒๐ บาท ค่าที่พักไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ค่าพาหนะเบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือเวียนมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจัดการศึกษาต่อเนื่องวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ให้จ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในอัตราค่าสุดตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ กรณีที่เป็นข้าราชการบำนาญให้เบิกจ่ายได้ตามยศ ตำแหน่งครั้งสุดท้าย

๓. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวัสดุ

การจ่ายค่าวัสดุ ให้จ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายการจ่ายค่าวัสดุในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความจำเป็น โดยประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง กระทรวงการคลังอนุญาตให้สถานศึกษาสามารถจ่ายเงินที่ได้รับให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นค่าสาธารณูปโภคได้เท่าที่จ่ายจริง โดยถ่วงจ่ายจากวงเงินที่ได้รับในแต่ละหลักสูตร และใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของเจ้าของ

สถานที่แล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ต้องมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ สำหรับใบสำคัญรับเงินจะต้องเป็นใบสำคัญรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเท่านั้น

๕. หลักเกณฑ์การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อทำกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยการพาไปนอกสถานศึกษา ไม่ค้างคืน เป็นอำนาจของสถานศึกษา การพาไปนอกสถานศึกษา และค้างคืน เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม หรือ เลขาธิการ กศน. กรณีเป็นสถานศึกษาขึ้นตรง การพานักเรียนนักศึกษานอกราชอาณาจักร เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นรายกรณี (หัวหน้าสถานศึกษามีใช้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ)

๒. การจัดการศึกษาต่อเนื่อง ของสถานศึกษาไม่สามารถนำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาใช้ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นภารกิจปกติของสถานศึกษา มิใช่เป็นการพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามความหมายของระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรม ฉะนั้นเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ปัจจุบันกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้สถานศึกษาจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ดูหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒) สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินบอทดหนุนเป็นรายหัว กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ (กรณี กศน. หมายถึง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นผู้กำหนดรายการจ่าย และอัตราการจ่ายได้เองโดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้จ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหาร (ไม่รวมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม) ในการจัดกิจกรรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานได้ แต่ต้องจ่ายให้กับเอกชนหรือ ส่วนราชการตามที่เรียกเก็บ ไม่สามารถจ่ายให้กับตัวผู้เรียนได้ และไม่มีการจ่ายเบี่ยงลิ้งให้กับผู้เรียน

เงื่อนไข : กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ ๕

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้มีความยืดหยุ่นด้านเนื้อหา สาระ ระยะเวลาเรียน และสถานที่ตามความต้องการความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน หรือตามนโยบายทางราชการ

การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

หลักการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

มาตรฐานการเรียนรู้

ช่องทางการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๑.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของข้อมูลตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและขอบข่ายงานอาชีพต่างๆ

มาตรฐานที่ ๑.๒ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพโดยใช้กระบวนการคิดเป็นจากข้อมูลที่เป็นจริง และมีความเป็นไปได้ตามศักยภาพ

ทักษะการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

มาตรฐานที่ ๒.๒ สามารถจัดหาและคัดเลือกปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓.๑ สามารถบริหารจัดการในอาชีพที่ตัดสินใจเลือกได้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓.๒ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบอาชีพ

โครงการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ ๔.๑ มีโครงการประกอบอาชีพสำหรับใช้เป็นแนวทางในการนำสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๔.๒ มีการตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่าง

มั่นคง

การจัดการเรียนรู้

๑. ช่องทางการประกอบอาชีพ

๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อบุคคลในชุมชน ประเทศและโลก เพื่อนำข้อมูลมาคิด วิเคราะห์และใช้ในการประกอบอาชีพที่มีความเป็นไปได้ในชุมชน

๑.๒ วิเคราะห์อาชีพที่คิดว่าจะสามารถเลือกประกอบอาชีพได้ในชุมชนจากข้อมูลต่างๆ

๑.๓ ศึกษาฐานงานในสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

๑.๔ ตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพโดยใช้กระบวนการคิดเป็นและมีความเป็นไปได้ตามศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศและทำเลที่ตั้ง ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต และทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

๒. การฝึกทักษะอาชีพ

๒.๑ ศึกษาเรียนรู้ขอบข่ายการประกอบอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

๒.๒ จัดหาแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่เลือก

๒.๓ จัดทำแผนการฝึกทักษะตามหลักสูตร

๒.๔ ดำเนินการเรียนรู้และฝึกทักษะตามหลักสูตร

๒.๕ จัดบันทึกผลการเรียนรู้

๒.๖ ดำเนินการวัดและประเมินผลตามที่หลักสูตรกำหนด

๓. การบริหารจัดการในอาชีพ

๓.๑ การบริหารจัดการการผลิต

๑. สำรวจและศึกษาแหล่งวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้ประโยชน์ของแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและทุนต่างๆ

๒. การกำหนดและการควบคุมคุณภาพผลผลิตที่ต้องการ

๓. ศึกษาการลดต้นทุนการผลิต แต่คุณภาพคงเดิม

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ปังจัยความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง

๓.๒ การบริหารจัดการการตลาด

๑. ศึกษาข้อมูลการตลาด และวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในชุมชน ประเทศและโลก

๒. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการจัดการตลาด

๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดการการตลาด เช่น การคิดต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาขาย การส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า

สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากสภาพจริงจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

การบริหารหลักสูตร

๑. สถานศึกษาชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องและร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน เช่น สํารวจกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร ภาศึเครือข่าย แหล่งเรียนรู้

๒. อบรมครู มีการอบรมครูในการจัดทำหลักสูตร สื่อ การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และอื่นๆ

๓. ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจอย่างต่อเนื่องโดยใช้สื่อที่หลากหลาย

๔. แนะนำ และการให้คำปรึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งจบหลักสูตรพร้อมทั้งการเข้าสู่การประกอบอาชีพ

การเทียบโอนผลการเรียน

ผู้เรียนที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพแล้วสามารถนำมาใช้เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ตอนที่ ๖

แนวทางการนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กระบวนการนิเทศ

ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P) เป็นขั้นที่ ผู้บริหาร กศน.อำเภอ ครูอาสาสมัคร กศน. และครู/วิทยากร ประชุม เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการ ความจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งการวางแผนขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานนิเทศการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ ครู/วิทยากร (Informing-I) เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น หลักสูตร แผนการสอน วิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ สื่อ การแนะแนว การวัดผลประเมินผล

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (Doing -D) ประกอบด้วยงานใน ๓ ลักษณะคือ

๓.๑ การปฏิบัติงานของครู/วิทยากร ลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ที่ได้รับมาจาก
ดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ ผู้นิเทศ จะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมีคุณภาพสูง

๓.๓ ผู้บริหาร กศน.อำเภอ ซึ่งเป็นผู้สนับสนุนการนิเทศ จะต้องให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การนิเทศการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจของผู้บริหาร กศน.อำเภอ/ผู้นิเทศ ให้แก่ ครู/วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องมีขวัญ กำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ ๕ ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E) เป็นขั้นที่ ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินการการนิเทศ ซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร

หากพบว่ามีปัญหาที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนอาชีพ ไม่ได้ผลก็ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้แก่ครู/วิทยากร ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

แนวทางในการการนิเทศ การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. การวางแผนการนิเทศ

- ๑.๑ ศึกษาสภาพ ปัญหาการจัดการศึกษาอาชีพ ของ กศน. ตำบลที่ผ่านมา
- ๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของสำนักงาน กศน./กศน.จังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๑.๓ ศึกษา ความต้องการของผู้ครู/วิทยากรในการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
- ๑.๔ กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของการนิเทศ
- ๑.๕ จัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๒. ผู้ทำหน้าที่นิเทศ

- ๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่สำคัญ ในการปฏิบัติการนิเทศการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เช่น
- ๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ
- ๒.๓ การจัดทำแผนการเรียนรู้
- ๒.๔ การจัดทำสื่อ

๓. เตรียมความพร้อมการนิเทศ

- ๓.๑ ตั้งคณะกรรมการนิเทศ ของ กศน.อำเภอ
- ๓.๒ งบประมาณเพื่อการนิเทศ
- ๓.๓ ยานพาหนะในการนิเทศ
- ๓.๔ สื่อ/เครื่องมือนิเทศ
- ๓.๕ ประสานแผนนิเทศ กับครู/วิทยากร

๔. การปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนด

- ๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในการการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำแก่ครู/วิทยากร (Informing-I)
- ๔.๒ ลงมือปฏิบัติงาน (Doing-D) นิเทศและควบคุมคุณภาพให้การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมีคุณภาพสูง
- ๔.๓ สร้างเสริมกำลังใจ แก่ครู/วิทยากร(Reinforcing-R)

๕. การประเมินผลการนิเทศ ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการนิเทศ

- ๕.๑ ประเมินก่อนนิเทศ
- ๕.๒ ประเมินระหว่างการนิเทศ
- ๕.๓ ประเมินหลังการนิเทศ

ตัวอย่าง

แบบนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.อำเภอจังหวัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ☐ ไตรมาสที่ ๑ ☐ ไตรมาสที่ ๒ ☐ ไตรมาสที่ ๓ ☐ ไตรมาสที่ ๔

นิเทศติดตามผลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

แบบนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูอาสาสมัคร กศน. ใช้ในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคของการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ แบบนิเทศ ติดตาม แบ่งออกเป็น ๔ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ใน ๓ ด้าน คือด้านปัจจัยดำเนินการ ด้านกระบวนการดำเนินการ และด้านผลการดำเนินการ

ตอนที่ ๓ ปัญหา และอุปสรรค การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ ๔ จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ให้ครูอาสาสมัคร กศน. นิเทศ ติดตามผล การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถามผู้เรียน ครู/วิทยากร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ และบันทึกข้อมูลลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. วิชาที่เปิดสอน.....

- ☐ กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม
- ☐ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม
- ☐ กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรม
- ☐ กลุ่มอาชีพความคิดสร้างสรรค์
- ☐ กลุ่มอาชีพบริหารจัดการและบริการ

๒. หลักสูตร จำนวน ชั่วโมง

๓. สถานที่จัด

๔. ชื่อวิทยากร.....

- ☐ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ.....
- ☐ ลูกจ้างหน่วยงานเอกชน.....
- ☐ ผู้รู้/ภูมิปัญญาในชุมชน
- ☐ ผู้รู้/ภูมิปัญญานอกชุมชน

๑. วัน /เดือน /ปี ที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

๒. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๓. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....คน

- ☐ กลุ่มว่างงานคน
- ☐ กลุ่มพัฒนาอาชีพคน

๔. จำนวนนักศึกษาในวันนี้นิเทศ ติดตามผลคน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๕. ขณะนี้นิเทศติดตามผล มีผู้เรียนมีความสนใจเรียน ประมาณ คน คิดเป็นร้อยละ
ของนักศึกษาที่มาเรียนในวันนี้นิเทศ ติดตามผล

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

รายการ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
ด้านปัจจัยดำเนินการ 1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน 2. แผนการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม 3. สื่อประกอบเรียนรู้ มีคุณภาพและพอเพียง 4. วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง 5. วิทยากรมีความรู้ และมีความสามารถในการถ่ายทอดวิชา ที่สอน 6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7. มีผู้รู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 8. ภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 9. มีการประสานแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียน 9. มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับสำหรับการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ 10. มีคู่มือดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เช่น การประชาสัมพันธ์ การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ การแนะแนวและให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอน 11. มีระบบการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล ด้านการจัดการเรียนการสอน 12. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น อาชีพ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ 13. มีการจัดกลุ่มผู้เรียน เป็น กลุ่มว่างงาน กลุ่มพัฒนาอาชีพ 14. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษาผู้เรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน 15. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน คือ ช่องทางการประกอบอาชีพ ทักษะการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ และโครงการประกอบอาชีพ			

16. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครู/วิทยากรเป็นผู้สอน 17. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะในสถานประกอบการ 18. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริง 19. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง 20. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 21. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ 22. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากผู้รู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น 23. มีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนด 24. จัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน 25. มีการติดตามผลผู้เรียนหลังจากจบการศึกษา ด้านผลการดำเนินการ 26. ผู้เรียนตัดสินใจประกอบอาชีพได้สอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง 27. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการประกอบอาชีพ 28. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ 29. ผู้เรียนมีโครงการประกอบอาชีพ 30. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม 31. ผู้เรียนมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง			
--	--	--	--

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

จุดเด่น

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูอาสาสมัคร กศน./ผู้นิเทศ

ตัวอย่าง

แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.อำเภอจังหวัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ☐ ไตรมาสที่ 1 ☐ ไตรมาสที่ 2 ☐ ไตรมาสที่ 3 ☐ ไตรมาสที่ 4

คำชี้แจง ให้ครูอาสาสมัคร กศน. นำข้อมูลจากแบบนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปใน แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

1. จำนวนวิชาชีพที่เปิดสอน จำนวน วิชา

1.1 กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

1.2 กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

1.3 กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรม

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

1.4 กลุ่มอาชีพความคิดสร้างสรรค์

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

1.5 กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

วิชาหลักสูตร.....ชั่วโมง

2. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/กศน. ตำบลที่จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ จำนวน.....ตำบล
 - 2.1. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/กศน. ตำบลจำนวน.....กลุ่ม
 - 2.2. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/กศน. ตำบลจำนวน.....กลุ่ม
 - 2.3. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/กศน. ตำบลจำนวน.....กลุ่ม
 - 2.4. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน/กศน. ตำบลจำนวน.....กลุ่ม
3. วิทยากร
 - 3.1. เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน.....คน
 - 3.2. เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน จำนวน.....คน
 - 3.3. เป็นผู้รู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่อยู่ในชุมชน จำนวน.....คน
 - 3.4. เป็นผู้รู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่อยู่นอกชุมชน จำนวน.....คน
 - 3.5. อื่น ๆ จำนวน.....คน
4. จำนวนนักศึกษา.....คน
 - 4.1. กลุ่มว่างงานคน
 - 4.2. กลุ่มพัฒนาอาชีพ.....คน
5. จำนวนนักศึกษาในวันทีนิเทศ ติดตามผลคน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีมาก
ร้อยละ 75 – 89	ดี
ร้อยละ 50 – 74	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ปรับปรุง

ด้านปัจจัยดำเนินการ	ความถี่	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน 2. แผนการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม 3. สื่อประกอบเรียนรู้ มีคุณภาพและพอเพียง 4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง 5. วิทยากรมีความรู้ และมีความสามารถในการถ่ายทอดวิชาที่สอน 6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7. มีผู้รู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 8. ภาศึเครือข่ายให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 9. มีการประสานแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียน 10. มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับสำหรับการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ 11. มีคู่มือดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เช่น การประชาสัมพันธ์ การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ การแนะแนวและให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การเทียบโอน 12. มีระบบการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล			

ด้านการจัดการเรียนการสอน	ความถี่	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น อาชีพ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ 2. มีการจัดกลุ่มผู้เรียน เป็น กลุ่มว่างงาน กลุ่มพัฒนาอาชีพ 3. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษาผู้เรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน 4. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน คือ ช่องทางการประกอบอาชีพ ทักษะการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ และโครงการประกอบอาชีพ 5. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครู/วิทยากรเป็นผู้สอน 6. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงในกลุ่มเรียน 7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะในสถานประกอบการ 8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง 9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ 11. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากผู้รู้หรือผู้มีปัญหาท้องถิ่น 12. มีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนด 13. จัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน 14. มีการติดตามผลผู้เรียนหลังจากจบการศึกษา			

ด้านผลการดำเนินการ	ความถี่	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
1. ผู้เรียนตัดสินใจประกอบอาชีพได้สอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง 2. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการประกอบอาชีพ 3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ 4. ผู้เรียนมีโครงการประกอบอาชีพ 5. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม 6. ผู้เรียนมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง			

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงาน

รายการ	ความถี่	อันดับที่
1.		
2.		
3.		

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ

(.....)

ครูอาสาสมัคร กศน./ผู้นิเทศ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตัวอย่าง

แบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง แบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประ โยชน์ที่ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนวิชาชีพจบแล้ว

ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรวิชาชีพ ตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย✓ใน
ช่อง ☐ และกรอกข้อความตามความเป็นจริง

1. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

ปัจจุบันอาชีพ.....

มีรายได้ต่อเดือน..... บาท

2. เรียนวิชาชีพ กลุ่มอาชีพ

☐ เกษตรกรรม ☐ อุตสาหกรรม ☐ พาณิชยกรรม ☐ ความคิดสร้างสรรค์ ☐ อาชีพเฉพาะทาง

3. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากเรียนจบวิชาชีพแล้ว

3.1 สามารถตัดสินใจประกอบอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.2 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการประกอบอาชีพ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.3 มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.4 มีโครงการประกอบอาชีพ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.6 มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ลงชื่อผู้เก็บข้อมูล

(.....)

ครูอาสาสมัคร กศน./ผู้นิเทศ

วันที่ เดือน พศ.

ตอนที่ ๗

บทบาทผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สำนักงาน กศน.จังหวัด

๑. นำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นนโยบายจังหวัดที่ชัดเจน
๒. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน วิธีการและยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้ กศน.อำเภอทุกอำเภอ
๔. จัดทำแนวทาง คู่มือการดำเนินงานและอบรมบุคลากรในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน
๕. วางระบบการนิเทศ ติดตาม และรายงานผล
๖. ประสานเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๗. นิเทศ ติดตาม ร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้กำลังใจและร่วมแก้ไขปัญหา

กศน.อำเภอ

๑. นำนโยบายมาสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ลงสู่ กศน.ตำบล
๒. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน วิธีการและยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้บุคลากรในสังกัด
๔. จัดหาแหล่งวิทยากรและประสานเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำตามแผนที่กำหนด
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูอาสาสมัคร

๑. ภารกิจหลัก จัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ร่วมกับครู กศน.ตำบล
๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกรูปแบบ ทั้งร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

ครู กศน.ตำบล

ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการวางแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประสานงานกับเครือข่าย วิทยากร
สอนตามความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละวิชา

เอกสารประกอบการค้นคว้า

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. กระทรวงศึกษาธิการ. **นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕.** กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของ สกสค., ๒๕๕๕.

กระทรวงศึกษาธิการ. **นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘.** มปท. มปป.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ.** มปท. มปป.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตร OTOP MINI MBA.** กรุงเทพฯ : รังสีการพิมพ์, ๒๕๕๕.

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา. **คู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ.** มทป. มปป.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง.** มปท. มปป.

นายประเสริฐ บุญเรือง. **มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานศูนย์ฝึกอชีพชุมชน.** (รายการสายใย กศน.), ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕.

นายชัยศ อิมสุวรรณ. **แนวทางการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ.** (สไลด์)

การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ. (ออนไลน์) เข้าถึงได้ :

<http://panchalee.wordpress.com/2011/11/01/>

โครงการศูนย์ฝึกอชีพชุมชน. (ออนไลน์) เข้าถึงได้ :

<http://www.moe.go.th/websm/2012/may/135.html>

ภาคผนวก

เอกสารในภาคผนวกมีดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตจัดตั้งและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 - ๓.๑ บันทึกรายการขออนุญาตจัดกิจกรรม
 - ๓.๒ แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม
 - ๓.๓ บัญชีรายชื่อผู้เรียน
 - ๓.๔ ใบสมัครวิทยากร
 - ๓.๕ โครงการที่ได้รับการเห็นชอบจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด
 - ๓.๖ หลักสูตรที่ขอเปิดสอน
 - ๓.๗ รายงานผู้จบหลักสูตร
 - ๓.๘ แบบบันทึกผลระหว่างเรียน/กิจกรรม
 - ๓.๙ แบบประเมินและรายงานผลการจบ
 - ๓.๑๐ บัญชีลงเวลาเรียนผู้เรียน
 - ๓.๑๑ บัญชีลงเวลาวิทยากร
 - ๓.๑๒ ใบสำคัญรับเงิน
 - ๓.๑๓ แบบรายงานผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 - ๓.๑๔ ภาพกิจกรรม (ใช้แนบทุกรอบที่เบิก)
 - ๓.๑๕ แบบประเมินความพึงพอใจ (ถ้าเบิก 2 รอบให้แนบรอบสุดท้าย)
๔. หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศษ ๐๒๑๐.๑๑๓/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกเงิน เป็นค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น
๕. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๕๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิก ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น
๖. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวัสดุฝึกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. แบบรายงานผลโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนของสถานศึกษา ส่งพร้อมขออนุมัติเบิกเงินเมื่อจบ หลักสูตร
๘. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ของ กศน.อำเภอ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วยการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดกลุ่มสนใจ พ.ศ. ๒๕๒๕

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น การจัดการศึกษาสายอาชีพ กลุ่มสนใจ ที่จัดตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาในกำกับ

“สถานศึกษาในกำกับ” หมายความว่า สถานศึกษาภาคีเครือข่ายของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“วิทยากร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่ายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ตามกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้สมัครเข้ารับการศึกษานอกระบบในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้เป็นรายบุคคล” หมายความว่า การเรียนรู้ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ต้องการจะเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้เป็นกลุ่ม” หมายความว่า เป็นการเรียนรู้ตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่ต้องการจะเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

“การเรียนรู้ในสถานประกอบการ” หมายความว่า การจัดการให้ผู้เรียนไปเรียนรู้ในสถานประกอบการ หรือแหล่งประกอบการ หรือแหล่งเรียนรู้

“การศึกษาทางไกล” หมายความว่า การศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ โดยใช้สื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงอย่างเดียว หรือผสมผสานกัน

“การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้” หมายความว่า การเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ ความสนใจตามฐานการเรียนรู้ที่จัดให้ โดยมีวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละฐานการเรียนรู้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาต่อเนื่องมีเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากวิทยากร สื่อ หรือการปฏิบัติ โดยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การศึกษาทางไกล การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ การเรียนรู้ในสถานประกอบการ การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้

ข้อ ๖ การจัดการเรียนรู้ เป็นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และความพร้อมของผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสังคม โดยสามารถบูรณาการวิธีการจัดการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง อาจจัดได้ดังต่อไปนี้

(๑) จัดโดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) จัดโดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยดำเนินการจัดร่วมกับภาคีเครือข่าย

(๓) จัดโดยภาคีเครือข่าย

การจัดการศึกษาในแต่ละลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนด

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้ใช้หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติโดยสถานศึกษา และหรือหลักสูตรที่หน่วยงานภาครัฐอื่นได้อนุมัติและอนุญาตให้ใช้แล้ว

ข้อ ๙ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นผู้อนุมัติหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาในกำกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นผู้จัด ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ต้องการใช้ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. อย่างแพร่หลาย เลขาธิการ กศน. อาจอนุมัติให้ใช้หลักสูตรได้

ข้อ ๑๐ การสรรหาและคัดเลือกวิทยากร ของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ภาคีเครือข่ายร่วมจัด ให้สถานศึกษา สถานประกอบการและภาคีเครือข่ายพิจารณาความรู้ความสามารถของวิทยากรให้เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง เช่น การจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าสมนาคุณให้แก่ ผู้สอน วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าวัสดุฝึก ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ให้มีการประเมินผลระหว่างเรียนและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน โดยใช้วิธีวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร และให้รายงานสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

สำหรับสถานศึกษาอื่น ยกเว้น ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ให้รายงานสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาออกวุฒิบัตรที่แสดงการจบหลักสูตร โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ลงนาม

ในกรณีภาคีเครือข่ายที่ไม่ใช่สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้ส่งหลักฐานการจบการศึกษาให้กับผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหรือเขตท้องที่ที่จัดเป็นผู้ออกวุฒิบัตร

ข้อ ๑๔ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เรียนที่นอกเหนือจากที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในแต่ละหลักสูตรไม่สามารถจัดเก็บได้ ยกเว้นแต่ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษาต่อเนื่องใดที่สถานศึกษาหรือภาคีเครือข่ายจัดอยู่ก่อนระเบียบนี้
มีผลบังคับใช้แต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้จัดการศึกษาต่อไปจนจบหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



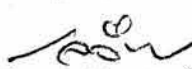
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนหลักสูตรระยะสั้น
พุทธศักราช ๒๕๕๔

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ที่เป็นค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือข้าราชการ ลูกจ้าง ต่างสังกัดสำนักงาน กศน. วิทยาการผู้ชำนาญการ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒) นั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นมีความคล่องตัวในการดำเนินงานและสอดคล้องกับ
ความสนใจของผู้เรียนมากยิ่งขึ้นจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนหลักสูตรระยะสั้นตามจำนวน
ผู้เรียนเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ผู้เรียนที่มีต่ำกว่า ๖ คน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท
๒. ผู้เรียนที่มีตั้งแต่ ๖ - ๑๐ คน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๓. ผู้เรียนที่มีตั้งแต่ ๑๑ คนขึ้นไป ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายเลอียว ฤทธิรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เขียนที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของหลักสูตร

2. บัญชีรายชื่อนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพ
ของประชาชน จึงเสนอเรื่องขออนุญาตเปิดสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. วิชาที่จัด.....สถานที่.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....จำนวนสมาชิก ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน
หลักสูตร.....ชั่วโมง ขอเบิกค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่จัด (จันทร์-ศุกร์, เฉพาะเสาร์-อาทิตย์)ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

3. วิทยากรผู้สอนชื่อ.....เพศ.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....วุฒิการศึกษา.....ประสบการณ์ในเรื่องที่จัด.....ปี

4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนมีแล้ว คือ.....

() ผู้เรียนหามาเอง

() ทางราชการจัดหาให้

() ผู้สอนหามาเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการสอนอาชีพเพื่อการมีงานทำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตเปิดสอน

บัญชีรายชื่อนักศึกษา การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๑. หลักสูตรที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง ประเภทของหลักสูตร.....

๒. สถานที่ดำเนินการ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึงน.

๔. ชื่อวิทยากร.....

ประเภท () วิทยากรภายนอก () ลูกจ้าง กศน. () ข้าราชการ กศน.

๕. ประเภทงบประมาณ

() งบดำเนินงาน การศึกษาต่อเนื่อง () งบรายจ่ายอื่น ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

() งบไม่ใช้งบประมาณ () งบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๖. จำนวนเงินค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท ค่าวัสดุ..... บาท

อื่นๆ.....บาท รวม.....บาท

๗. การแนะแนว () มี () ไม่มี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	ที่อยู่	เลขประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตเปิดสอน

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครวิทยากร การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
กศน.ตำบล..... กศน.อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ชื่อและนามสกุล.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี
3. สถานภาพ () โสด () สมรส () อื่นๆ ระบุ.....
4. สถานที่อยู่.....
5. วุฒิทางการศึกษา.....
6. ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
7. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นวิทยากรสอนหลักสูตรการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ดังนี้
1.....
2.....
3.....
8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

รูปถ่าย

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน
2. ข้าพเจ้ามีความสามารถจริงตามที่แจ้งไว้ข้างต้น
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(.....)

...../...../.....

วิทยากรผู้สอน

แบบบันทึกผลระหว่างเรียน/กิจกรรม

สถานศึกษา กศน.อำเภอ.....

ชื่อหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำ.....

ดำเนินการระหว่างวันที่ ถึงวันที่

วันเดือนปี	เนื้อหาสาระ/กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะผู้เรียน จะได้รับ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....วิทยากร/ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

เจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมและนิเทศ บันทึก ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค/อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยม/นิเทศ

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ. 25.....

แบบประเมินและรายงานผลการจบหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 หลักสูตร..... จำนวน ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	คะแนนระหว่างเรียน							วัดผลการจบ หลักสูตร			คะแนนที่ได้รับ รวม 1 + 2	ระดับผลการเรียนของผู้เรียน
			ความคิดริเริ่ม	ด้านการมีส่วนร่วม	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	แบบความรู้/ทักษะ	รวม 1	แบบวัดความรู้	แบบประเมินทักษะ	รวม 2		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน/วิทยากร

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

บัญชีลงเวลาเรียน การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

โครงการ.....

ระหว่างวันที่ถึงวันที่..... เวลา จำนวน..... ชั่วโมง

ณ หมู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน เวลา ที่ดำเนินการ					
		25 มิ.ย. 55	26 มิ.ย. 55	2 ก.ค. 55	3 ก.ค. 55	9 ก.ค. 55	13 ก.ค. 55
		9.00- 15.00 น.	9.00- 15.00 น.	9.00- 15.00 น.	9.00- 15.00 น.	9.00- 15.00 น.	9.00- 15.00 น.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

บัญชีลงเวลาวิทยากร/ผู้สอน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ประจำเดือน

การจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร/วิชา จำนวน ชั่วโมง

สถานที่จัด หมู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

วัน เดือน ปี	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ

จำนวน.....วัน

จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ กศน.อำเภอ.....

วันที่เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ.....จังหวัด

ได้รับเงินจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ หลักสูตร..... ตั้งแต่วันที่ จำนวน ชั่วโมง เป็นเงิน -		
เป็นเงินทั้งสิ้น		-

จำนวน

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/ ๑๒๕๕

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน / สถานศึกษาในสังกัด กศน. ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ๓๕๔๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ตามที่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการมีงานทำ สร้างอาชีพเสริม และเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นั้น ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ๓๕๔๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้อนุมัติเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้นในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับ

๑.๑.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่สอนหรือบรรยายนอกเวลาราชการ

๑.๑.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างต่างสังกัดสำนักงาน กศน. วิทยากร ผู้ชำนาญการ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่รวมถึงผู้ที่ทำการสอนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เนื่องจากการจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเท่านั้น การจ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ผู้รับจ้างต้องเป็นไปตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้าง

๑.๒ ค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ในแหล่งประกอบการเป็นเวลา ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าสาธารณูปโภคได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ตกลงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยใช้หลักฐานการจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๒. สำหรับค่าวัสดุฝึกซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณของแต่ละส่วนราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง

ส่วนการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาศักยภาพ ของคนในองค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น มีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลา การจัดที่แน่นอน ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังนั้นการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฝึกอบรม ที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
เลขาธิการ กคณ.

กลุ่มงานคลัง

โทร ๐๒ ๒๘๒ - ๐๘๐๕

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ - ๔๘๐๔



กร	19579
เลขที่	21 บ.ย. 2554
วันที่	...

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ ๓๕๕/๗๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
 ๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๘๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔
 ๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนมากที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๔๕๒๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 ๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๖๗๑๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ตามที่แจ้งว่า กรมบัญชีกลางอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เนื่องจากปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้านเนื้อหาวิชา กิจกรรม สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาแต่ละหลักสูตร รวมทั้งให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายมาร่วมเป็นวิทยากร จึงขออนุมัติปรับเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้น กรณีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นผู้จัด ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนในการสอนหรือบรรยายสำหรับ

๑.๑.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๑.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างต่างสังกัดของสำนักงาน กศน. และผู้ชำนาญการ ในอัตราตามรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผู้เรียนต่ำกว่า ๖ คน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- (๒) ผู้เรียนตั้งแต่ ๖ - ๑๐ คน ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- (๓) ผู้เรียนตั้งแต่ ๑๑ คน ขึ้นไป ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้เบิกค่าตอบแทนได้วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๑.๒ ค่าวัสดุฝึกสำหรับผู้เรียน ๑ คน ดังนี้

๑.๒.๑ กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม กลุ่มอาชีพศิลปหัตถกรรม และกลุ่มเวชกรรมพื้นบ้าน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑.๒.๒ กลุ่มอาชีพบริการ กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรม และกลุ่มอาชีพคหกรรม ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๑.๒.๓ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับภาคีเครือข่าย ในลักษณะเหมาจ่าย (รวมค่าวิทยากรและวัสดุฝึกตลอดหลักสูตร) สำหรับผู้เรียน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม กลุ่มอาชีพศิลปหัตถกรรม และกลุ่มอาชีพเวชกรรมพื้นบ้าน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒.๒ กลุ่มอาชีพบริการ และกลุ่มอาชีพพาณิชยกรรม ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ กลุ่มอาชีพคหกรรม ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๒.๔ กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

๓. สำหรับค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องจ่ายให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนให้ใช้สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติไว้แล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดการศึกษาออกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้นในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับ

๑.๑.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงาน กศน. ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการที่สอนหรือบรรยายนอกเวลาราชการ

๑.๑.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างต่างสังกัดสำนักงาน กศน. วิทยากร ผู้ชำนาญการ
ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่รวมถึงผู้ทำการสอนที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เนื่องจาก
การจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้าง
เท่านั้น การจ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับจ้างต้องเป็นไปตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้าง

๑.๒ ค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ในแหล่งประกอบการเป็นเวลาครั้งละ
ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าสาธารณูปโภคได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ตกลงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
โดยใช้หลักฐานการจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๒. สำหรับค่าวัสดุฝึกซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อให้
การปฏิบัติการกิจบรรลุดุประสงคตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณของแต่ละส่วนราชการอยู่ในดุลพินิจของ
หัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม
ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ
โทร. ๐-๒๑๑๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๓
โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๐๘๑๓

สำนักงาน กค.	
รับที่	21486
วันที่	2 พ.ย. 2553
☒ กค.	☐ คค.
☐ กช.	☐ คช.
☐ กป.	☐ คป.
☐ กน.	☐ คว.
☐ กท.	☐ คท.
☐ คค.	☐ คค.
☐ คค.	☐ คค.

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวัสดุฝึกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ กระทรวงการคลังหรือกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง และสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอตกลงกรมบัญชีกลางการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น และกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังเห็นชอบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖/ ๓๕๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุฝึกตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับการจัดการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น โดยให้เบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลักสูตรละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อผู้เรียน ๑ คน

หมายเหตุ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวัสดุฝึกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักงาน กศน.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

แบบรายงานผลโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
ของสถานศึกษา.....

ที่	ชื่อ หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	ชื่อ-สกุล วิทยากร	สถานที่ จัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ลงทะเบียนเรียน			ผู้สำเร็จหลักสูตร			งบประมาณ				หมายเหตุ
						ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	วิทยากร	วัสดุ	ค่าสา ธารณ ูปโภค	ศึกษา ดูงาน	
																กศน. อำเภอ/เขต รายงานผลฯ ต่อ สำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม.เมื่อจบ หลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ ๑๖๖๓๐



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ฝึกออาชีพภายใต้นโยบายการส่งเสริมสินค้า OTOP

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร

สืบเนื่องจากการที่ สำนักงาน กศน. ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ : OTOP” เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสี่เขียว ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล โดยมี ฯพณฯ ท่านนายกรัฐมนตรี นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นประธาน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ สำนักงาน กศน. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอาชีพระยะสั้นภายใต้โครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน เพื่อส่งเสริมนโยบายการพัฒนาและยกระดับสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนภายใต้ “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ : OTOP”

สำนักงาน กศน. ใคร่ขอให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และ กศน.ตำบล ที่ดำเนินการโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน ได้รับทราบนโยบายการดำเนินโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน ซึ่งได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชนทั้งที่ไม่มีอาชีพ ได้มีอาชีพมีรายได้ ส่วนผู้ที่มีการฝึกอาชีพอยู่แล้วได้รับการต่อยอดความรู้ในการเพิ่มมูลค่าสินค้า เทคนิคการให้บริการซึ่งจะทำให้มีการเพิ่มยอดขาย ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน

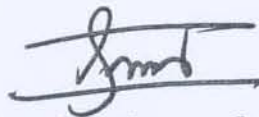
๒. การบูรณาการด้านนโยบายการพัฒนาและยกระดับสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการลงทะเบียนเป็นสินค้า OTOP จาก กรมพัฒนาชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งการบูรณาการอาจทำได้ในลักษณะจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง การบริหารจัดการธุรกิจสินค้า OTOP, วิชาธุรกิจ OTOP ส่งออก, วิชาการตลาดและช่องทางการจำหน่าย และภาษาอังกฤษธุรกิจ ภายใต้โครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน

๓. งบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ เป็นงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติ ไม่ได้จัดสรรเพื่อให้การสนับสนุนการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP โดยเฉพาะแต่เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล อาจสนับสนุนในด้านให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ตามข้อ ๒

๔. ให้สถานศึกษา และ กศน.ตำบล จัดทำฐานข้อมูลประเภทผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น ที่เป็นสินค้า OTOP ระดับตำบล,อำเภอ, จังหวัด รายชื่อผู้ลงทะเบียนเจ้าของผลิตภัณฑ์ OTOP จากหน่วยงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสนับสนุนอาชีพหรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว โดยการต่อยอดการให้ความรู้ การประยุกต์ในการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่มีอาชีพ และผู้มีอาชีพอยู่แล้วได้มีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการยกระดับสินค้าให้เป็นที่รู้จัก ภายใต้โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ของ สำนักงาน กศน.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๗๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายพีระพงษ์ มหาวงศ์นันท์ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน |
| ๒. นางยุพิน บัวคอม | รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน |

ผู้รวบรวมและเรียบเรียง

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นางปราณี อร่ามคิลกรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ |
|----------------------------|--------------|

บรรณาธิการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายพีระพงษ์ มหาวงศ์นันท์ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน |
| ๒. นางยุพิน บัวคอม | รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน |
| ๓. นางปราณี อร่ามคิลกรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ |

ผู้พิมพ์

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวจันจิรา อุดกันทา | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นางสาวพัชรา รับมา | นักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางสาววิชุดา จินะกันต์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๔. นางธนพันธ์ เรืองผึ้ง | นักวิชาการศึกษา |

ออกแบบปก/จัดรูปเล่ม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายรัชชชัย อร่ามคิลกรัตน์ | เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา |
| ๒. นายจักรพันธ์ มหาไม้ | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |