

มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ



สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

คำนำ

การประเมินโครงการอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้บริหารได้ตระหนักถึงคุณภาพของโครงการ และสามารถตัดสินใจในการดำเนินการ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงการให้มีความถูกต้องเหมาะสม ส่งผลให้โครงการนั้นดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

“มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษานำไปใช้ในการประเมินโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาทุกโครงการ ก่อนที่จะสรุปรายงานโครงการ เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการที่สถานศึกษาดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีอะไรที่ต้องปรับปรุง และดำเนินการต่อไป โดยสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจสอบการประเมินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๓๐ ตัวบ่งชี้

สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน ขอขอบคุณ นายธีระศักดิ์ ชัยวิศิษฐ์ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองลำพูน และผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน ที่ช่วยกันระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และคณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูนที่ได้ดำเนินการเรียบเรียงเป็นเอกสารเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด และผู้สนใจนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

มีนาคม ๒๕๕๘

บทนำ

ทำไมต้องประเมินโครงการ

การประเมินเป็นขั้นตอนหนึ่งของการบริหารงาน โดยเฉพาะสถานศึกษาในสังกัด กศน. ที่มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปี เป็นจำนวนหลายโครงการ ซึ่งทุกโครงการล้วนเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาด้วยกันทั้งสิ้น โครงการต่าง ๆ ที่จัดทำจึงเป็นเครื่องมือและเป็นกิจกรรมในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กศน. การประเมินโครงการมีเป้าประสงค์หลักคือ ต้องการข้อมูลที่บ่งชี้ว่าโครงการที่ดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการหรือไม่ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินการโครงการมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขในเรื่องอะไรบ้าง และเป็นโครงการที่มีคุณค่ามากน้อยเพียงใด

การประเมินโครงการคืออะไร

การประเมิน หมายถึง กระบวนการการที่ผู้ประเมินพิจารณาตัดสินใจ เกี่ยวกับคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน โดยใช้การเปรียบเทียบข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวัดกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

โครงการ หมายถึง แผนงานแสดงกลุ่มกิจกรรมที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันซึ่งผู้ดำเนินการโครงการได้ออกแบบและจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีรายละเอียดของกิจกรรมชัดเจนว่าทำอะไร ทำไปทำไม ใครเป็นคนทำ ทำเมื่อไร ทำอย่างไร และคาดว่าจะได้ผลอย่างไร

การประเมินโครงการ หมายถึง การพิสูจน์ว่าโครงการได้ผลผลิต และผลลัพธ์ตามที่คาดหมายหรือไม่ มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคในเรื่องอะไรบ้าง การประเมินโครงการเป็นการใช้วิธีการของการวิจัย ที่จะวัดประสิทธิภาพของโครงการหรือแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจว่ากิจกรรมที่ได้ดำเนินการนั้น บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่และมีประสิทธิภาพเพียงใด ควรปรับปรุงอย่างไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการประเมินโครงการ

ปัจจัยสำคัญที่ผู้ประเมินโครงการควรให้ความสำคัญ และพิจารณาอย่างรอบคอบ มีอยู่ด้วยกันหลายประการ ดังนี้

๑. ขอบเขตของโครงการ เป็นการพิจารณาถึงความครอบคลุมพื้นที่ เช่น ประเทศ จังหวัด ชุมชน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ประเมินโครงการจะต้องให้ความสำคัญและประเมินให้เกิดความครอบคลุมกับพื้นที่ที่ต้องพิจารณาและเป็นความรับผิดชอบจากการดำเนินโครงการ
๒. ขนาดของโครงการ เป็นการพิจารณาถึงจำนวนของผู้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งผู้ประเมินโครงการจะต้องพิจารณาถึงจำนวนคน การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการอย่างทั่วถึง ตลอดจนพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบด้วย
๓. ระยะเวลาของโครงการ เป็นการพิจารณาถึงระยะเวลาที่มีการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งผู้ประเมินโครงการจะต้องพิจารณาและกำหนดช่วงเวลาในการประเมินโครงการอย่างเหมาะสมจึงจะทำให้การประเมินเกิดประสิทธิภาพตามมา
๔. ความชัดเจนและความเฉพาะของปัจจัยนำเข้า เป็นการพิจารณาถึงปัจจัยที่นำเข้าสู่การดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้ประเมินโครงการสามารถประเมินได้อย่างชัดเจน ในด้านปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เป็นต้น
๕. ความสลับซับซ้อนของเป้าหมาย เป็นการพิจารณาถึงลักษณะของเป้าหมายที่มีความสลับซับซ้อน ซึ่งผู้ประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ และพิจารณาถึงความสลับซับซ้อนของเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเป้าหมายย่อย ๆ และมีความต้องการ การบรรลุที่ต่างกัน
๖. ช่วงเวลาของเป้าหมาย เป็นการพิจารณาถึงช่วงเวลาของเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ปานกลาง หรือระยะยาวที่สามารถบรรลุผลเกิดขึ้น จะทำให้ผู้ประเมินโครงการสามารถกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม สำหรับการประเมินในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม
๗. ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ เป็นการพิจารณาถึงโครงการที่เกิดขึ้นใหม่หรือเป็นโครงการเดิม ที่เคยดำเนินการมาแล้ว ซึ่งผู้ประเมินโครงการจะต้องพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการประเมิน อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะถ้าเป็นโครงการใหม่ ๆ ที่ต้องการตั้งเกณฑ์การประเมินใหม่ ๆ

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ผู้ประเมินโครงการต้องพิจารณา และกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินอย่างชัดเจน ซึ่งปัญหาที่สำคัญในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการอาจมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น ผู้ประเมินจะต้องกำหนดแนวทางในการประเมินที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ ทุกฝ่าย รวมทั้งเกณฑ์การประเมินที่มีความน่าเชื่อถือและชัดเจน เป็นต้น จึงจะทำให้การประเมินโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการมีลักษณะที่สำคัญ คือ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินโครงการในทุกรูปแบบและทุกขั้นตอน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ และการนำสารสนเทศที่ได้ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูล มาทำการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจคุณค่า ดังนั้นการออกแบบการประเมินโครงการของสถานศึกษาอาจจะไม่ต้องประเมินทั้งระบบโดยอาจจะเลือกประเมินเพียงบางส่วนก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน แต่ถ้าจะนำเสนอเป็นผลงานวิชาการ การประเมินควรจะประเมินให้ครอบคลุมทั้งระบบ

มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ

เป็นมาตรฐานและตัวชี้วัดตรวจสอบว่าโครงการที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกันหรือไม่ โดยใช้วงจร PDCA ซึ่งสถานศึกษาสามารถให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินโครงการที่ดำเนินการตรวจสอบโครงการของสถานศึกษาตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามเกณฑ์การตรวจสอบการประเมินโครงการ พร้อมจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานการประเมิน

มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ ที่ได้ร่วมกันจัดทำ ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๓๐ ตัวบ่งชี้ ซึ่งสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ เป็นแนวทางในการประเมินโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาทุกโครงการ ก่อนที่จะสรุปรายงานโครงการ เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการที่สถานศึกษาดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีอะไรที่ต้องปรับปรุง และดำเนินการต่อไป

มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ

สถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ เป็นแนวทางในการประเมินโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาทุกโครงการ ก่อนที่จะสรุปรายงานโครงการ เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการที่สถานศึกษาดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีอะไรที่ต้องปรับปรุง และดำเนินการต่อไป โดยสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๓๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินโครงการ	แหล่งข้อมูลที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
<p>มาตรฐานที่ ๑ องค์ประกอบของโครงการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ โครงการมีองค์ประกอบที่สำคัญ เช่นโครงการ/หลักการเหตุผล/ วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย/ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/การวัดและประเมินผล/ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาการดำเนินการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ แต่ละองค์ประกอบมีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ แต่ละองค์ประกอบมีความชัดเจน สมเหตุสมผล สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ตอบสนองพันธกิจ และมาตรฐาน กศน.</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การประสานงานระหว่างองค์กรเครือข่ายทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการ</p>	<p>๑. เอกสารโครงการ</p> <p>๒. ประธาน/คณะกรรมการ</p> <p>๓. ผู้จัดทำโครงการ</p> <p>๔. สมาชิกโครงการ</p> <p>๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลจากเอกสารโครงการ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. การสัมภาษณ์</p>	<p>๑. วิเคราะห์โดยสรุปจากการสัมภาษณ์สมาชิก/เจ้าของโครงการ</p> <p>๒. สรุปรายงานจากการสัมภาษณ์สมาชิก</p> <p>๓. วิเคราะห์โดยสรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินโครงการ	แหล่งข้อมูลที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลและ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
<p>มาตรฐานที่ ๒ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีโครงสร้างการบริหาร โครงการที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีปฏิทินการปฏิบัติงานอย่าง ละเอียด ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปแบบ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มีการมอบหมาย/กำหนด ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มีการวิเคราะห์โครงการเพื่อ ตรวจสอบความเป็นไปได้ก่อนตัดสินใจดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มีระบบการนิเทศ ติดตาม โครงการที่ชัดเจน</p>	<p>๑. เอกสารงานรายงานประชุม ๒. เอกสารโครงการ ๓. ประธาน/คณะกรรมการ ๔. ผู้จัดทำโครงการ ๕. สมาชิกโครงการ ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะ กรรมการบริหารโครงการ ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๘. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ คณะกรรมการบริหาร โครงการและการมอบหมายงาน ๙. บันทึกผลการวิเคราะห์โครงการ</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้ง ๒. ศึกษาจากเอกสารโครงการ ๓. สัมภาษณ์ผู้จัดการโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. บันทึกการประชุม</p>	<p>๑. วิเคราะห์โดยสรุปจากการ สัมภาษณ์สมาชิก/เจ้าของ โครงการ ๒. สรุปรายงานจากการ สัมภาษณ์สมาชิก ๓. วิเคราะห์โดยสรุปจากการ สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>มาตรฐานที่ ๓ การปฏิบัติตามโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มีการปฏิบัติงานตามปฏิทิน กิจกรรม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มีการประชุม เพื่อติดตาม ประสานงานการปฏิบัติตามโครงการอย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการจัดเตรียมความพร้อมของ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มีการนิเทศ ติดตามการดำเนิน โครงการตามแผน ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มีการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ และนำผลไปใช้ในการปรับปรุง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. เอกสารรายงานผลสรุปการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ๓. แผนกิจกรรมและผังควบคุมการ ดำเนินงานโครงการ ๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและ คณะกรรมการบริหารโครงการ ๕. เอกสารสรุปรายงานการประเมินผล และติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สัมภาษณ์สมาชิกและ คณะกรรมการบริหารโครงการ ๒. ศึกษาจากเอกสารรายงานสรุปผล การดำเนินงาน ๓. ศึกษาจากเอกสารรายงานการ ติดตามและประเมินผล</p>	<p>๑. วิเคราะห์โดยสรุปจากการ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ สมาชิก/เจ้าของ โครงการ ๒. วิเคราะห์จากเอกสาร รายงาน</p>

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินโครงการ	แหล่งข้อมูลที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลและ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง			
มาตรฐานที่ ๔ การตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ มีแผนการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ มีการปฏิบัติการตรวจสอบตามแผน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ มีการรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด มีประสิทธิภาพ ได้ผลคุ้มค่า เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. ประธานโครงการ ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. เอกสารโครงการ แผนงาน และรายงานต่าง ๆ ๓. ปฏิทินการติดตามและประเมินผล ๔. ผังควบคุมการบริหารงบประมาณ และผังควบคุมการดำเนินกิจกรรมโครงการ	๑. การสัมภาษณ์ / ผู้จัดการโครงการ/ ประธาน/เจ้าหน้าที่ ๒. สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและคณะกรรมการบริหารโครงการ ๓. ประชุมปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบโครงการ ๔. ออกแบบสอบถาม ๕. ศึกษาจากเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๖. ศึกษาจากเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผล	๑. สรุปผลจากการสัมภาษณ์ ๒. สรุปผลจากเอกสารรายงาน ๓. วิเคราะห์สิ่งที่ควรจะเป็น ดูจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ๔. วิเคราะห์สิ่งที่เป็นอยู่ ดูจากสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ๕. วิเคราะห์ผลกระทบ นำสิ่งที่ควรจะเป็น เปรียบเทียบกับสิ่งที่เป็นอยู่ ๖. วิเคราะห์สาเหตุ/หาแนวทางแก้ไข
มาตรฐานที่ ๕ การประเมินผลการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ มีแผนการประเมินผลการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ มีการปฏิบัติการประเมินโครงการตามแผน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ มีการรายงานผลการประเมินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ มีผลการประเมินที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	๑. เอกสารสรุปรายงานการประเมินผล และติดตามการดำเนินงาน ๒. ปฏิทินการติดตามและประเมินผล ๓. ผังควบคุมการบริหารงบประมาณและผังควบคุมการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและคณะกรรมการบริหารโครงการ ๕. มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานตามงานที่รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ	๑. สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและคณะกรรมการบริหารโครงการ ๒. ศึกษาจากแผนการประเมินโครงการ ๓. ศึกษาจากเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๔. ศึกษาจากเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผล	๑. วิเคราะห์โดยสรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. วิเคราะห์จากกระบวนการประเมินโครงการ ๓. สรุปผลจากเอกสารรายงานการประเมินโครงการ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินโครงการ	แหล่งข้อมูลที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลและ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
<p>มาตรฐานที่ ๖ การปรับปรุงและพัฒนาโครงการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงจุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงการตามแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ สรุปรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีเครือข่าย</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๕ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติ เผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑. สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและคณะกรรมการบริหารโครงการ</p> <p>๒. ศึกษาจากเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ศึกษาจากเอกสารรายงานการติดตามและประเมิน</p> <p>๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ</p>	<p>๑. สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวแทนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ</p> <p>๒. ศึกษาจากเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ศึกษาจากเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>๔. ศึกษาจากแนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๕. ศึกษาจากเอกสารแผนพัฒนาสู่การขยายผลโครงการ</p>	<p>๑. วิเคราะห์โดยสรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๒. สรุปผลจากเอกสารรายงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์แผนพัฒนาการขยายผลโครงการ</p>

แบบตรวจสอบการประเมินโครงการ

คำชี้แจง

๑. แบบตรวจสอบการประเมินโครงการ ชุดนี้ มี ๖ มาตรฐาน ๓๐ ตัวบ่งชี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นแนวทางในการประเมินโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้ทราบว่าโครงการที่สถานศึกษาดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ มาตรฐาน กศน. กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการนั้น ๆ
๒. ผู้ประเมินต้องตรวจสอบโครงการของสถานศึกษาที่ละตัวบ่งชี้ และเก็บรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ ไว้ที่ละโครงการ และเมื่อผู้ประเมินได้ตรวจสอบตามแบบประเมินโครงการเรียบร้อยแล้ว ก็ให้นำเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมาเขียนสรุปผลการดำเนินงาน
๓. การเขียนสรุปผลการดำเนินงาน หากผู้ประเมินของสถานศึกษามีเวลาและสามารถดำเนินการเขียนรายงานได้ตามระเบียบวิธีวิจัยก็สามารถดำเนินการได้

ชื่อโครงการที่ประเมิน.....

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน		ระดับคุณภาพ				
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี					
มาตรฐานที่ ๑ องค์ประกอบของโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ โครงการมีองค์ประกอบที่สำคัญ เช่นโครงการ/หลักการเหตุผล/วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย/ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/การวัดและประเมินผล/ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาการดำเนินการ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ แต่ละองค์ประกอบมีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ แต่ละองค์ประกอบมีความชัดเจน สมเหตุสมผล สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ตอบสนองพันธกิจ และมาตรฐาน กศน. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การประสานงานระหว่างองค์กรเครือข่ายทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการ							
รวมมาตรฐาน ๑			๑	๒	๓	๔	๕

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน		ระดับคุณภาพ				
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี					
<p>มาตรฐานที่ ๒ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีโครงสร้างการบริหารโครงการที่ชัดเจน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปแบบ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มีการมอบหมาย/กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มีการวิเคราะห์โครงการเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ก่อนตัดสินใจดำเนินโครงการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>							
รวมมาตรฐาน ๒			๑	๒	๓	๔	๕
<p>มาตรฐานที่ ๓ การปฏิบัติตามโครงการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มีการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มีการประชุม เพื่อติดตาม ประสานงานการปฏิบัติตามโครงการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มีการจัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการตามแผน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการตามแผน</p>							
รวมมาตรฐาน ๓			๑	๒	๓	๔	๕

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน		ระดับคุณภาพ				
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี					
มาตรฐานที่ ๔ การตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ มีแผนการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ มีการปฏิบัติการตรวจสอบตามแผน ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ มีการรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด มีประสิทธิภาพ ได้ผลคุ้มค่า เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย							
รวมมาตรฐาน ๔			๑	๒	๓	๔	๕
มาตรฐานที่ ๕ การประเมินผลการดำเนินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ มีแผนการประเมินผลการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินที่ชัดเจน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ มีการปฏิบัติการประเมินโครงการตามแผน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ มีการรายงานผลการประเมินโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ มีผลการประเมินที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ							
รวมมาตรฐาน ๕			๑	๒	๓	๔	๕

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน		ระดับคุณภาพ				
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี					
มาตรฐานที่ ๖ การปรับปรุงและพัฒนาโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงจุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงการตามแนวปฏิบัติที่ดี ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ สรุปรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีเครือข่าย ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๕ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติ เผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดี							
รวมมาตรฐาน ๖			๑	๒	๓	๔	๕
รวมทั้ง ๖ มาตรฐาน (จำนวนมาตรฐานและคะแนนที่ได้)			= ๑+๒+๓+๔+๕+๖				
รวมคะแนนที่ได้			= ๑+๒+๓+๔+๕+๖				
			คุณ ๑๐๐ ทวี ๓๐				

ผลการประเมิน

- รับรองคุณภาพในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก
- รับรองคุณภาพในภาพรวม อยู่ในระดับดี
- รับรองคุณภาพในภาพรวม อยู่ในระดับพอใช้
- ไม่รับรองคุณภาพในภาพรวม
- รับรองคุณภาพเฉพาะ มาตรฐานที่.....

จุดเด่นของโครงการ

จุดควรพัฒนาของโครงการ

แนวทางการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ประเมินโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ
ปฏิบัติ ๑ ข้อ เท่ากับ ๑
ปฏิบัติ ๒ ข้อ เท่ากับ ๒
ปฏิบัติ ๓ ข้อ เท่ากับ ๓
ปฏิบัติ ๔ ข้อ เท่ากับ ๔
ปฏิบัติ ๕ ข้อ เท่ากับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนนรวมมาตรฐาน
ร้อยละ ต่ำกว่า ๘๐ อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง (ไม่รับรอง)
ร้อยละ ๘๑ - ๘๔ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ อยู่ในเกณฑ์ ดี
ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาสำหรับโครงการ

จุดเด่นของโครงการ	จุดควรพัฒนาของโครงการ	แนวทางการพัฒนาโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> ➢ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นในยุคปัจจุบัน และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ➢ เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อนำไปใช้ในสังคมให้เกิดความ เป็นอยู่อย่างปกติสุข สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้ โดยใช้หลักคิดด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เป็นตัวกำหนด ➢ เป็นโครงการที่ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องให้กับ เยาวชนถึงคุณค่าของการเคารพศักดิ์ศรีซึ่งกัน และกัน ➢ เครือข่ายความร่วมมือส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การควบคุมคุณภาพโครงการยังไม่ดีพอทำให้ การประเมินไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ➢ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม เป็นนามธรรมทำให้ การกำหนดตัวชี้วัดยากที่จะวัดได้ ➢ กลุ่มเป้าหมาย เป็นเยาวชนนอกโรงเรียน ที่ เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถูกกำหนดให้ทำ กิจกรรม ไม่ได้เข้าค่ายโดยสมัครใจ ➢ ระยะเวลาในการเข้าค่ายมีระยะเวลาสั้นเกินไป 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การจัดทำโครงการต่อไปควรจะต้องตั้ง มาตรฐานและตัวชี้วัดก่อนที่จรดดำเนินการ ➢ ควรมีการประชุมและจัดบันทึกทุกครั้งเพื่อ เป็นหลักฐานการดำเนินงาน ➢ ควรมีการประเมินและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการอย่างจริงจัง ➢ เครื่องมือในการประเมินในแต่ละขั้นตอน ควร มีความชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้และ พัฒนาอยู่เป็นประจำ ➢ ควรมีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้ละเอียด มากยิ่งขึ้นอาจจะเพิ่มเป็น ๕ ระดับในแต่ละ ระดับมีคำอธิบายอย่างชัดเจน

**รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ
ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	กศน.อำเภอ
๑	นางสาวอำไพ วรวิรัตน์	กศน.อำเภอลี่
๒	นายจอมแก่น พิศวงค์	กศน.อำเภอลี่
๓	นายสุทธิพงษ์ มุลกันทา	กศน.อำเภอลี่
๔	น.ส.จันทร์ศิริ ปัญญาวงศ์	กศน.อำเภอลี่
๕	น.ส.ปัทมาภรณ์ อินทร์ตัน	กศน.อำเภอลี่
๖	น.ส.แววดาว แสงบุญเรือง	กศน.อำเภอลี่
๗	น.ส.ชมพูนุช เทววรรณะ	กศน.อำเภอลี่
๘	น.ส.อนุตรา บัวหลวง	กศน.อำเภอลี่
๙	นางผ่องพรรณ วงศ์เศษ	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๐	น.ส.เปรมฤทัย ตีบตั้ง	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๑	น.ส.รุ่งทิภา กันทาทรัพย์	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๒	น.ส.อรพินธ์ ไชยยง	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๓	นายพีระพันธ์ สานตา	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๔	นายนรินทร์ กันทาส้ม	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๕	น.ส.เหมือนฝัน ศิริจันทร์บุตร	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๖	นายศุภกานต์ แก้วทิพย์	กศน.อำเภอป่าซาง
๑๗	น.ส.พนิดา ท้ายนาวา	กศน.อำเภอป่าซาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	กศน.อำเภอ
๑๘	น.ส.เจนจิรา วงศ์ลังการ	กศน.อำเภอแม่ทา
๑๙	น.ส.จามजूรี สาธุสันต์	กศน.อำเภอป่าซาง
๒๐	นายวิเชียร ปานชื่น	กศน.อำเภอป่าซาง
๒๑	นายยุทธชัย แสงบุญเรือง	กศน.อำเภอแม่ทา
๒๒	น.ส.ดวงพร กิติกาศ	กศน.อำเภอแม่ทา
๒๓	นายนเรศ หะกาศ	กศน.อำเภอแม่ทา
๒๔	น.ส.สุทธิณีย์ อำไพศรี	กศน.อำเภอเวียงหนองล่อง
๒๕	น.ส.อมรรัตน์ ต้นเส้า	กศน.อำเภอเวียงหนองล่อง
๒๖	น.ส.เพชรไพลิน สายพันธ์	กศน.อำเภอเวียงหนองล่อง
๒๗	นายศักดิ์สิทธิ์ จินะกาศ	กศน.อำเภอเวียงหนองล่อง
๒๘	น.ส.ศิริญา ศรีไม้	กศน.อำเภอบ้านธิ
๒๙	นางวิไลวรรณ อู่สกุล	กศน.อำเภอบ้านธิ
๓๐	นางกัลย์สุตา สัตยเทพ	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๑	น.ส.พัชรพรรณ ยานะคำ	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๒	นายณรงค์ชัย พัฒศิริ	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๓	นายสันติกานต์ สมบัติใหม่	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๔	นายวุฒิชัย ภิมาลย์	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๕	น.ส.วนิชยา พลัฒลา	กศน.อำเภอบ้านโฮ่ง
๓๖	ว่าที่ร้อยตรีเทอด ทองชัย	กศน.อำเภอทุ่งหัวช้าง
๓๗	นายปรีดา ศิริใหม่	กศน.อำเภอทุ่งหัวช้าง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	กศน.อำเภอ
๓๘	น.ส.ปองกมล พงศ์กลาง	กศน.อำเภอทุ่งหัวช้าง
๓๙	นางเพชรดา คำดี	กศน.อำเภอทุ่งหัวช้าง
๔๐	นางสาวอัมพร วงศ์คำมูล	กศน.อำเภอเมือง
๔๑	นางศศิธร แก้วมาร์ตัน	กศน.อำเภอเมือง
๔๒	นายภูวดล ไชยวงศ์	กศน.อำเภอเมือง
๔๓	นางสาวศศิธร เลือดชัยพฤกษ์	กศน.อำเภอเมือง
๔๔	นางณัฐ์ปาณี ราชา	กศน.อำเภอเมือง
๔๕	นางพรวิภา หาญจริง	กศน.อำเภอเมือง
๔๖	นายณัฐพงษ์ น้อยศิลา	กศน.อำเภอเมือง
๔๗	นางสาวศุขวิญญ์ อียะสาม	กศน.อำเภอเมือง
๔๘	นางอุทัย สุวรรณ	กศน.อำเภอเมือง
๔๙	นายอัครชัย วุฒิเสน	กศน.อำเภอเมือง
๕๐	นางอรพรรณ สิทธิใหญ่	กศน.อำเภอเมือง
๕๑	นายเมฆ อินตื้อ	กศน.อำเภอเมือง
๕๒	นายสมชาติ โต๊ะเงิน	กศน.อำเภอเมือง
๕๓	นางสาวนฤดี อุปกิจ	กศน.อำเภอเมือง
๕๔	นายไฉน ศรีบุญเรือง	กศน.อำเภอเมือง
๕๕	นางสาวสายชล คำแปง	กศน.อำเภอเมือง
๕๖	นางชฎานิษฐ์ อรุณสิทธิ์	สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน
๕๗	นางสาวพัชรา รับมา	สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	กศน.อำเภอ
๕๘	นายสิงหราช ยาโน	กศน.อำเภอแม่ทา
๕๙	นางสาวรัญจวน ปาลี	กศน.อำเภอบ้านธิ
๖๐	นายปิยะ นพศิริวงศ์	กศน.อำเภอบ้านธิ
๖๑	นางธนพันธ์ เรืองผึ้ง	สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	๑. นางยุพิน บัวคอม	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน
	๒. นางสาวเรณู ลีสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน
คณะทำงาน	๑. นายธีระศักดิ์ ชัยวิศิษฐ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองลำพูน
	๒. นางปราณี อร่ามดิลกรัตน์	ศึกษานิเทศก์
	๓. นางสาวนภาวัลย์ ฝั้นพรม	เจ้าพนักงานธุรการ
	๔. นายธวัชชัย อร่ามดิลกรัตน์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา